

**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник УО А МО**

**«Дахадаевский район»**

**Джамалов А.Р.**

**24 апреля 2014года**



**Порядок**

**комплектования муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений**

**МО «Дахадаевский район» Республики Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.**

**2014год.**

## Порядок

### комплектования муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений

МО «Дахадаевский район» Республики Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Дахадаевский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Порядок), определяет:

- организацию учета детей дошкольного возраста, не посещающих муниципальные образовательные учреждения МО «Дахадаевский район», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Учреждения) и имеющих потребность в предоставлении места в Учреждении (далее по тексту – Учет);
- комплектование Учреждений;
- организацию приема детей в Учреждения;
- перевод и отчисление детей.

1.2. Порядок регулирует отношения по вопросам комплектования Учреждений между родителями (законными представителями) детей и Учреждениями.

1.3. Порядок обязателен к исполнению всеми Учреждениями, учредителем которых является администрация муниципального образования «Дахадаевский район» (далее по тексту – Учредитель), независимо от их статуса (типа, вида, категории).

1.4. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, санитарно-гигиеническими правилами и

нормативами, правовыми актами МО «Дахадаевский район», регламентирующими деятельность Учреждений, Уставами Учреждений, локальными актами.

1.5. Порядок распространяется на детей дошкольного возраста, проживающих и имеющих регистрацию на территории Дахадаевского района.

2. Учет детей, не посещающих Учреждения и имеющих потребность в услуге дошкольного образования

2.1. Учет осуществляет Управление образования Администрации МО «Дахадаевский район» (далее по тексту – УО А МО «Дахадаевский район») посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее по тексту - АИС ЭДС).

2.2. Постановка на Учет осуществляется путем регистрации будущих воспитанников в АИС ЭДС.

2.3. Для постановки на Учет родители (законные представители) заполняют заявление на портале Министерства О и Н РД

При этом родители (законные представители) дают согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

Родители (законные представители) несут личную ответственность за достоверность представленной информации.

2.4. При отправке заявления с портала заявление автоматически регистрируется в АИС ЭДС в реестре заявок со статусом «Подтверждение документов».

2.5. Для подтверждения документов в течение 30 календарных дней со дня отправки заявления через портал родители (законные представители) обязаны явиться в УО А МО «Дахадаевский район» и предоставить следующие документы и их копии:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение (при наличии);
- документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление (при наличии).

Родитель (законный представитель) должен предоставить документ, подтверждающий законное представительство ребенка.

2.6. Работник УО А МО «Дахадаевский район», осуществляющий прием документов (далее по тексту Работник), обязан:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка;
- осуществить операцию «Подтверждение документов» в АИС ЭДС и перевести заявление в статус «Зарегистрировано».

2.7. В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 30 дней в УО А МО «Дахадаевский район» **заявление считается недействительным.**

2.8. При отсутствии возможности направить заявление через портал Министерства ОиН РД самостоятельно родители (законные представители) имеют право подать заявление, явившись непосредственно в УО А МО «Дахадаевский район». Для этого в УО А МО «Дахадаевский район» предусматриваются технические возможности.

### 3. Комплектование Учреждений.

3.1. Комплектование Учреждений – это формирование контингента воспитанников в соответствии с количеством и видом групп, численностью и возрастным составом детей, возрастным диапазоном (далее по тексту – Комплектование).

3.2. Количество и виды групп, численность и возрастной состав детей для Комплектования каждого Учреждения на новый учебный год ежегодно утверждается распоряжением УО А МО «Дахадаевский район».

3.3. Комплектование осуществляется:

- с учетом мер социальной поддержки семей;
- в соответствии с Порядком Комплектования, утвержденным постановлением Администрации.

3.4. Комплектование осуществляется посредством АИС ЭДС:

3.4.1. ежегодно на 1 сентября учебного года;

3.4.2. в течение года на освободившиеся места (далее по тексту - Текущее комплектование).

3.5. Комплектование на 1 сентября осуществляется в период с 01 по 31 мая. Текущее комплектование осуществляется в течение всего года по необходимости согласно п. 4.4.2.

3.6. Комплектование осуществляется путем выдачи Направлений для зачисления детей в Учреждения.

3.7. Выдача Направлений осуществляется УО А МО «Дахадаевский район»

3.8. Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении места в детском саду осуществляется по электронной почте посредством АИС ЭДС. В случае

отсутствия в АИС ЭДС сведений об электронном адресе родителей (законных представителей) Работник направляет СМС-сообщение на мобильный телефон родителей (законных представителей) или уведомление в письменном виде по почте на адрес фактического проживания ребенка.

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не явились в Учреждение для оформления зачисления ребенка в Учреждение в течение 30 дней со дня выдачи направления, из АИС ЭДС не исключаются.

Заявление в АИС ЭДС переводится в статус *«Не явился»*.

3.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления в Учреждения только по медицинским показаниям и при отсутствии свободных мест в Учреждениях в соответствующей возрастной группе.

#### 4. Меры социальной поддержки семей при Комплектовании

4.1. В соответствии с действующим законодательством в Учреждения вне очереди принимаются дети:

4.1.1. родители (один из родителей) которых является судьей (п.3 ст. 19 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1), прокурором (п. 5 ст. 44 Федерального закона РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1), следователем, работником следственного комитета (п. 25 ст. 35 Федерального закона РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ);

4.1.2. военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 1 Постановления Правительства РФ от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

4.1.3. граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в соответствии с п. 12 статьи 14 и п. 12 статьи 17 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1).

4.2. В соответствии с действующим законодательством в Учреждения в первую очередь принимаются дети:

4.2.1.родители (один из родителей) которых являются инвалидами (п.1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

4.2.2.дети - инвалиды (п.1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

4.2.3. из многодетных семей

4.2.4.родители (один из родителей) которых находятся на военной службе (п. 6 ст. 19 Федерального закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4.2.5.сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

4.2.6.сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

4.2.7.сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

4.2.8.граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

4.2.9.граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

4.2.10. находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (часть 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

4.3. Детям граждан, уволенных с военной службы, места в Учреждениях предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения (п. 5 ст. 23 Федерального закона РФ «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ).

4.4. Детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, места в Учреждениях предоставляются в течение трех месяцев со дня обращения (п. 136 «Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», утвержденного Указом Президента от 05 июня 2003 года № 613);

4.5. Преимущественным правом зачисления ребенка в Учреждение обладают Родители (законные представители):

4.5.1.являющиеся педагогическими и иными работниками, работающими на постоянной основе, муниципальных образовательных учреждений, подведомственных УО А МО «Дахадаевский район», при этом направление ребенку выдается на период работы родителя (законного представителя); в АИС ЭДС ребенку присваивается статус **«Временное зачисление»;**

4.5.2.являющиеся работниками, работающими на постоянной основе, в организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, Правительству РД, администрации МО «Дахадаевский район», а так же в организациях, подведомственных государственным внебюджетным фондам; при этом направление ребенку выдается на период работы родителя (законного представителя); в АИС ЭДС ребенку присваивается статус **«Временное зачисление»;**

4.5.3.находящихся под опекой.

4.6. Категориям родителей (законных представителей), обладающих правом на меры социальной поддержки, указанные в пунктах 4.1. - 4.5., **может быть отказано в предоставлении места в Учреждении в следующих случаях:**

4.6.1.при не предоставлении документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки;

4.6.2.по медицинским показаниям, в том числе на основании заключения ТПМПК, и при отсутствии в Учреждении условий, необходимых для воспитания, развития и обучения ребенка;

4.6.3.при отсутствии свободных мест в Учреждении в соответствующей возрастной группе.

4.7. Количество мест в Учреждении, предоставленных для детей, имеющих право на меры социальной поддержки, не может превышать количество мест в Учреждении, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

## 5. Прием детей в Учреждения

5.1. Учреждение обязано ознакомить Родителей (законных представителей) с учредительными и иными документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

5.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте, определенном Уставом Учреждения.

5.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- направления УО А МО «Дахадаевский район»;

- заявления Родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- медицинских документов ребенка о состоянии здоровья ребенка по форме 0-26 у, прививочного сертификата ребенка;
- договора между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее по тексту - Договор).

5.4. Руководителем Учреждения на каждого ребенка формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение.
- Приложения к заявлению о приеме ребенка в Учреждение: копия документов родителей (законных представителей), подтверждающих законное представительство ребенка; копия свидетельства о рождении ребенка; документы (или их копии), подтверждающие право на меры социальной поддержки семей при Комплектовании, согласно разделу 5 настоящего Порядка.
- Договор.

Дополнительно предоставляется копия страхового медицинского полиса ребёнка.

5.5. Заявление о приеме ребенка в Учреждение регистрируется в «Книге учета движения детей» (далее по тексту – Книга движения). Учетный номер заявления должен соответствовать порядковому номеру регистрации ребенка в Книге движения.

5.6. Книга движения предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в Учреждении. Книга движения должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения, подписью руководителя.

Ежегодно руководитель обязан подвести итоги и зафиксировать в Книге движения:

- списочный состав детей на 31 декабря текущего года;
- количество принятых и выбывших детей (в школу и по другим причинам) - за календарный год по состоянию на 31 декабря текущего года;
- списочный состав детей на 1 сентября текущего года;
- количество принятых и выбывших детей (в школу и по другим причинам) - за учебный год по состоянию на 1 сентября текущего года.

Итоговые данные подписываются руководителем, скрепляются печатью Учреждения.

5.7. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) либо между Учреждением и одним из Родителей (законных представителей) является обязательным для подписания обеими сторонами.

Оформленный Договор регистрируется в Книге движения. Учетный номер Договора должен соответствовать порядковому номеру регистрации ребенка в Книге движения.

Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра Родителям (законным представителям).

5.9. При зачислении ребенка в детский сад заявление в АИС ЭДС переводится в статус **«Зачислен»**.

5.10. Администрация Учреждения может отказать в приеме ребенка в Учреждение при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком данного Учреждения.

Отказ оформляется в письменном виде, подписывается руководителем Учреждения и медицинской сестрой

Об отказе зачислить ребенка руководитель Учреждения незамедлительно сообщает в письменном виде в УО А МО «Дахадаевский район»

Заявление в АИС ЭДС переводится в статус **«Отказано в услуге»**.

5.11. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка, получившего направление, от поступления в Учреждение, отказ оформляется письменно, **место за ребенком в Учреждении не сохраняется.**

Об отказе родителей (законных представителей) ребенка от поступления в Учреждение руководитель Учреждения незамедлительно сообщает в письменном виде в УО А МО «Дахадаевский район».

Заявление в АИС ЭДС переводится в статус **«Не явился»**.

5.12. Ежегодно на 01 сентября УО А МО «Дахадаевский район» издает приказ о комплектовании Учреждения. Списки детей Учреждения по группам должны быть подписаны руководителем, медицинской сестрой и должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт детей.

## 6. Перевод детей в другую группу и (или) Учреждение

6.1. Перевод детей может осуществляться в следующих случаях:

- внутри Учреждения из одной группы в другую;
- из одного Учреждения в другое Учреждение.

6.2. Внутри Учреждения перевод утверждается приказом руководителя:

- из одной возрастной группы в другую;

6.3. Основанием для перевода ребенка из одного Учреждения в другое Учреждение может быть:

- перемена места жительства;

Направление выдается посредством АИС ЭДС при наличии свободного места в желаемом Учреждении в группе соответствующей направленности в данном возрастном диапазоне.

6.4. Для получения Направления необходимо предоставить в УО А МО «Дахадаевский район» следующие документы:

6.4.1. При перемене места жительства: личное заявление Родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие перемену места жительства ребенка.

7. Отчисление детей из Учреждения

7.1. Отчисление детей из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, в том числе на основании заключения ТПМПК;
- за неисполнение условий Договора.

7.2. Отчисление ребенка утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.3. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) детей при приеме, переводе и отчислении воспитанника, решаются совместно с УО А МО «Дахадаевский район»