



Управление образования МО «Дахадаевский район»

368570, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел. 2-13-74

e-mail:dachmedia@mail.ru

14.07.2020г

№ 13

## ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций района за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов**

В целях реализации ст.35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность, за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Дахадаевский район».

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. разработать и утвердить инструкцию о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций;

2.2. обеспечить выполнение данного порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник УО:



Сулейманов М.И.

**Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями,  
а также учебно-методическими материалами, средствами обучения  
и воспитания муниципальных образовательных организаций  
за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок определяет механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учащихся образовательных организаций.
- 1.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (Ст.35 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.3. Распределение учебников и учебных пособий между ОО осуществляется ведущим специалистом Управления образования в соответствии с заявками на учебники, поступившими от ОО района.
- 1.4. Учебники и учебные пособия учащимся предоставляются бесплатно по одному комплекту на текущий учебный год. Рабочие тетради приобретаются родителями самостоятельно.

**2. Определение обязанностей субъектов,  
взаимодействующих между собой в целях рационального  
и оптимального обеспечения учащихся образовательных  
учреждений района учебниками**

**2.1. Образовательные организации**

- 2.1.1. Разрабатывают и утверждают порядок и план мероприятий обеспечения учебниками учащихся ОО и доводят их до сведения педагогов и родителей.
- 2.1.2. Назначают ответственное лицо за обеспечение учебниками учащихся ОО.
- 2.1.3. Определяют список учебников для реализации учебного процесса в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями (ст. 28 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.1.4. Организуют учебный процесс в соответствии с утвержденным учебно-методическим комплектом (УМК).
- 2.1.5. Обеспечивают обучающихся учебниками в полном объеме.

2.1.6. Обеспечивают сохранность библиотечных фондов ОО через:

- разработку и исполнение правил пользования учебниками из фондов школьной библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
- осуществление учета при выдаче учебников учащимся;
- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2.1.7. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников.

2.1.8. Регулируют процедуру передачи и приема учебников (межбиблиотечный обмен) от одного образовательного учреждения другому во временное пользование или постоянное пользование с оформлением соответствующих документов (акт приема-передачи, накладная).

2.1.9. Разрабатывают Инструкцию о порядке обеспечения учебниками ОО на основе данного Положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями общеобразовательных организаций. Проводят следующую работу с обучающимися и родителями:

информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обучения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них : положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательной организации , списка учебников по классам, по которому будут осуществляться образовательный процесс в образовательной организации, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде образовательной организации и распределение их по классам.

2.1.10. Организует работу по списанию пришедших в негодность учебников.

## **2.2. Управление образованием**

2.2.1. Доводит до сведения администрации ОО порядок обеспечения ОО учебниками в предстоящем учебном году.

2.2.2. Осуществляет контроль и координацию за исполнением утвержденного Приказа и Порядка обеспечения учебниками учащихся ОО

2.2.3. Анализирует информацию об обеспеченности подведомственных ОО учебниками.

2.2.4. Формирует заявку на учебники от администрации муниципального образования «Дахадаевский район» в Министерство образования и науки Республики Дагестан.

2.2.5. Распределяет учебники, поступившие от Министерства образования Республики Дагестан, между ОО в соответствии с их заявками на учебники.

2.2.6. Организует работу с обращениями родителей, педагогов, библиотекарей по проблемам обеспечения учащихся учебниками.

## **2.3. Финансовое обеспечение**

2.3.1. В общеобразовательной организации обучающиеся обеспечиваются учебниками из имеющихся фондах школьных библиотек учебниками и учебниками , приобретенными со средств субвенций бюджета муниципального образования «Дахадаевский район».

2.3.2. При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

а) Учитель подает заявку на учебники заместителю директора по УВР.

б) Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем на основе заявок учителей-предметников, с учетом имеющихся в фондах библиотек школы учебников и

реализуемого учебно-методического комплекта, формируют заказ, который передается директору образовательной организации.

2.3.3. Директор общеобразовательной организации рассматривает и утверждает заказ образовательной организации на учебники и при необходимости, электронных приложений к учебной литературе. После чего заказ передается в управление образования МО «Дахадаевский район».

2.3.4. Управление образования Администрации муниципального образования «Дахадаевский район» организует работу по анализу соответствия заказов на учебники реализуемым в общеобразовательных организациях по образовательным программам, допущенным к использованию при реализации указанных образовательных программ, при необходимости корректирует заказы общеобразовательных организаций, формирует сводный заказ и направляет в министерство образования и науки Республики Дагестан.

## **2.4. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса**

2.4.1. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса общеобразовательной организации является обязательным приложением к учебному плану общеобразовательной организации.

2.4.2. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (УМК) документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательной организацией в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

2.4.3. Общеобразовательная организация организует образовательный процесс в соответствии с образовательной программой и утвержденным учебно-методическим комплектом.

2.4.4. УМК составляется заместителем директора общеобразовательной организации по УВР и заведующей библиотекой, утверждается директором.

2.4.5. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

2.4.6. Общеобразовательная организация вправе реализовать любые программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, при условии обеспечения учебниками из федеральных перечней всех учащихся.

2.4.7. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательной организации и входящие в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

2.4.8. При организации образовательного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.4.9. Директор общеобразовательной организации обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в организации, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) общеобразовательной организации и уровня образования.