



образование

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН”

368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел. (87254) 2-12-14, dahadaevskijrajon@e-dag.ru

16.09. 2020 г.

№ 115

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации

В соответствии с пунктом 12 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации и ликвидации муниципального ОУ, руководствуясь ст. 31. Устава МО «Дахадаевский район», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации;
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Дахадаевский район»;
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Дахадаевский район» Джамалова А.Р.

/ Глава



Д.Омаров

Д.Омаров

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района

№ _____ от _____

**Порядок учета мнения жителей сельского поселения при принятии
решения о реорганизации или ликвидации муниципальной
общеобразовательной организации**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет форму и регламентирует процедуру учета мнения жителей сельского поселения муниципального образования при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации учредителем которой является Администрация муниципального образования «Дахадаевский район»;

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Администрации муниципального образования «Дахадаевский район».

2. Порядок учета мнения жителей сельского поселения

2.1. Учет мнения жителей сельского поселения является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности, проводится в целях обеспечения государственных гарантий и свобод человека в сфере образования в форме собрания граждан, проживающих на территории соответствующего сельского поселения муниципального образования (далее—Собрание).

2.2. В собрании имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства в уставном порядке) на территории сельского поселения, достигшие 18-летнего возраста.

3. Порядок назначения Собрания

3.1. Собрание проводится по инициативе населения сельского поселения или Администрации муниципального образования, в лице управления образования Администрации муниципального района (далее—Управление).

3.2. Информирование жителей сельского поселения о проводимом Собрании осуществляется путем размещения объявления:

- на официальном сайте Управления dachmedia@mail.ru
- на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- иным способом оповещения, с учетом местных условий.

3.3. В объявлении о проведении собрания указываются:

дата, время и место его проведения;
выносимые на обсуждение вопросы.

3.4. Комитет информирует жителей сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, о выносимом на рассмотрение вопросе о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в данном сельском поселении.

4. Порядок проведения собрания

4.1. До начала Собрания представители Управления проводят регистрацию участников Собрания согласно приложению № 1, результаты регистрации оглашаются на Собрании.

4.2. Собрание является правомочным при любом количестве участников.

4.3. Собрание открывает, а также озвучивает вопрос для обсуждения ответственный Управления

Для ведения собрания избирается председатель, секретарь собрания.

4.4. Каждый присутствующий на Собрании имеет право высказать свое мнение при обсуждении вопроса.

Принятие решения на собрании осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в собрании, путем поднятия руки.

4.5. Секретарь Собрания ведет протокол, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество жителей, место проведения собрания, полная формулировка рассматриваемого вопроса, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение согласно приложению № 2.

4.6. Секретарь Собрания ведет подсчет мнений «за» и «против», результаты заносятся в протокол Собрания.

4.7. Протокол зачитывается председателем участникам Собрания.

4.8. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания и передается в комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Решения Собрания не могут нарушать права граждан. Решения Собрания носят рекомендательный характер.

5.2. Проведение Собрания не предполагает дополнительных расходов на его организацию.

Приложение 1
к Порядку учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации

СПИСОК

жителей сельского поселения, присутствующих на собрании

«__» _____ года по вопросу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации

Председатель собрания _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь собрания _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

_____ *(наименование сельского населенного пункта)*

Обсуждение вопроса _____

« ____ » _____ 20.. __ г.
(дата проведения)

_____ *(место проведения)*

Общее число граждан, имеющих право на участие в собрании:

Присутствовали _____

Председатель собрания

_____ *(подпись)*

Секретарь собрания

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*

_____ *(расшифровка подписи)*

Результаты голосования «за» -

«против» -

Председатель собрания

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*

Секретарь собрания

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*