

Приложение 3

К распоряжению администрации
муниципального образования
«Дахадаевский район»
от 24.10.2023 № 147-Р.

ПОЛОЖЕНИЕ об общественном Совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования

Общие положения

1. Общественный Совет по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования (далее – общественный совет) создан для проведения независимой оценки качества работы образовательных организаций (далее – организации).

2. Общественный Совет является совещательно – консультативным органом.

3. Правовую основу деятельности общественного Совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы, постановления и распоряжения Правительства Республики Дагестан, правовые акты министерства образования и науки Республики Дагестан (далее – министерство), постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Дахадаевский район», а также настоящее Положение.

Цели и задачи общественного Совета

1. Цели создания общественного Совета:

- 1) улучшение информированности потребителей о качестве работы организаций;
- 2) установление диалога между организациями и гражданами - потребителями услуг;
- 3) повышение качества социальных услуг для населения.

2. Основные задачи общественного Совета:

- 1) формирование перечня организаций для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
- 2) определение критериев эффективности работы организаций;
- 3) установление порядка оценки качества работы организаций;
- 4) организация работы по выявлению, обобщению, и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций;
- 5) направление в органы государственной власти информации о результатах

оценки качества работы организаций, предложения об улучшении качества работы организаций, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за представлением услуг.

Права общественного Совета

Для решения возложенных задач общественный Совет вправе:

- 1) запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности общественного Совета;
- 2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

Состав и структура общественного Совета

1. Основными принципами при формировании общественного Совета являются:

- 1) соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества работы организаций;
- 2) коллегиальность и открытость принимаемых решений;
- 3) отсутствие конфликта интересов организаций.

2. В состав общественного Совета могут входить совершеннолетние дееспособные граждане, проживающие на территории района, представители общественных организаций и объединений. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере (отрасли), необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед общественным советом.

3. Персональный состав общественного Совета формируется и утверждается приказом управления образования.

4. Срок полномочий общественного Совета составляет три года.

5. Общественный Совет состоит из председателя, секретаря и членов.

6. Работой общественного Совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

7. Члены общественного Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

Организация деятельности общественного Совета

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

В случае необходимости председатель общественного Совета назначает внеочередное заседание общественного Совета.

2. Решения общественного Совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава общественного Совета. В случае равенства голосов

председатель общественного Совета имеет право решающего голоса.

3. Заседания общественного Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Протоколы несут рекомендательный характер.

4. Заседания общественного Совета могут проводиться в расширенном составе с приглашением лиц.

5. По поручению председателя общественного Совета с учетом предложений членов общественного Совета могут создаваться комиссии по направлениям деятельности управления образования.

6. Организационно – техническое обеспечение деятельности общественного Совета осуществляется управлением образования.

Функции председателя и членов общественного Совета

1. Председатель общественного Совета:

- 1) осуществляет общее руководство работой общественного Совета;
- 2) несет ответственность за соблюдение нормативных правовых актов членами общественного Совета при организации проведения независимой оценки качества работы организаций;
- 3) утверждает рабочую документацию, подготовленную общественным Советом;
- 4) принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами общественного Совета;
- 5) ведет заседания общественного Совета;
- 6) определяет состав лиц для приглашения на заседание общественного Совета.

2. Секретарь общественного Совета:

- 1) организует подготовку заседаний общественного Совета;
- 2) готовит материалы для проведения заседаний общественного Совета;
- 3) обеспечивает сохранность документов;
- 4) организует делопроизводство общественного Совета.

3. Член общественного Совета вправе:

- 1) вносить предложения по формированию повестки заседаний общественного Совета;
- 2) вносить предложения по вопросам, включенным в повестку заседания общественного Совета;
- 3) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного Совета, в том числе на стадии их подготовки;
- 4) информировать председателя и членов общественного Совета о выполнении данных поручений и возникающих проблемах;
- 5) в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания общественного Совета;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы общественного Совета, условий проведения в муниципальном образовании независимой оценки качества работы организаций.