



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

### МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» МО «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»

368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел.:(87254) 2-13-74. E-mail: [dachmedia@mail.ru](mailto:dachmedia@mail.ru)

27.01 2022 г.

№ 102-02

### Приказ

#### Об утверждении «дорожной карты» по подготовке учащихся выпускных классов к ГИА и работе с учащимися «группы риска», имеющими низкий уровень учебной мотивации

В соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 г. № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 г., в целях качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке учащихся выпускных классов к ГИА и работе с учащимися «группы риска», имеющими низкий уровень учебной мотивации (Приложение №1).
2. Руководителям образовательных организаций представлять информацию по работе с учащимися «группы риска» и результаты проведенных внутренних работ в срок до последней пятницы каждого месяца на электронную почту [sabiat2014@yandex.ru](mailto:sabiat2014@yandex.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А. Алиев

**Дорожная карта**  
**по работе с учащимися «группы риска», имеющими низкий**  
**уровень учебной мотивации**

**Цель:**

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении по предметам;
- создание условий для успешного индивидуального развития ребенка.

**Задачи:**

1. Выявить затруднений учащихся по предметам.
2. Определить для каждого учащегося планируемый результат (по итогам диагностических работ).

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

Мероприятия	Срок	Ответственные	Корректировка плана
1. Проведение мониторинга знаний учащихся по классам для выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, районные контрольные работы).	Январь, февраль	Учителя-предметники	
2. Выявление учащихся, сильно выделяющихся на фоне всего класса.	Постоянно	Учителя-предметники	
3. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	январь	Учителя-предметники, классные руководители	
4. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика	Январь-май	Учителя-предметники	
5. Для слабоуспевающего ученика использовать на уроке посильные индивидуальные задания, фиксировать это в плане урока.	До конца года	Учителя-предметники	
6. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса (диагностические карты)	До конца года	Учителя-предметники	
7. Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы.		Учителя-предметники	
8. Завести отдельную тетрадь и отражать в ней индивидуальную работу со слабым учеником по предмету.	До конца года	Учителя-предметники	

9. Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.	Постоянно	Классный руководитель, Учителя-предметники	
10. Отчёт учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися	Ежемесячно	Руководители МО, учителя-предметники	
<b>Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися</b>			
1. Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.	январь	Классные руководители	
2. Посещения семьи слабоуспевающего учащегося.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог	
3. Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники	
4. Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.	постоянно	Классные руководители	
5. Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль).	Ежедневно	Классные руководители	
6. Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка.	В течение года	Классные руководители	
7. Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися.	Ежемесячно	Классные руководители	
<b>Работа заместителя директора по учебно-воспитательной работе</b>			
1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Январь, февраль		
2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.	Регулярно ежемесячно	Информацию предоставляют классные руководители.	
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	регулярно	Учителя - предметники	



