



**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» МО «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»**

368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, тел.:(8254)2-13-74, E-mail: dachmedia@mail.ru

01.11.2021г

№ 36

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Дахадаевском районе в 2021/2022 учебном году**

В целях своевременной и качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году в Дахадаевском районе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего и среднего общего образования в Дахадаевском районе в 2021/2022 учебном году (далее-План мероприятий) (Приложение №1).
2. Муниципальному координатору государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов (Амирбекова Х.А.) и МКУ «Центр развития образования» (Гасайниев Б.Г.) организовать работу с муниципальными образовательными организациями по реализации Плана мероприятий.
3. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное проведение мер, указанных в Плана мероприятий.
4. Программисту управления образования и ЦРО регулярно освещать ход подготовки к государственной итоговой аттестации на своих сайтах, в том числе с использованием различных средств массовой информации.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Начальник



Алиев А. Г.

Утверждаю  
 Начальник Управления образования  
 МО «Дахадаевский район»  
 Алиев А.Г.  
 от \_\_\_\_\_ № 36



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)  
 по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Дахадаевском районе  
 в 2021/2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА) в 2021/2022 учебном году</b>			
1.1.	Обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ): - на совещании с главой МО «Дахадаевский район»; - на совещаниях с руководителями образовательных организаций; - на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ;	сентябрь – ноябрь 2021 года	Управление образования Муниципальный координатор
1.2.	Организация работы по проведению курсов повышения квалификации, работе с критериями оценивания и типовыми ошибками	январь – март 2022 года	Управление образования ЦРО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2021/2022 учебном году</b>			
2.1.	Организация работы с ОО, выпускники которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2021 году: - индивидуальные консультации; - проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов	весь период	УО ЦРО
2.2.	Организация работы по достижению минимального уровня подготовки с обучающимися 8-9 классов по предметам ГИА-9, 10-11 классов по математике и русскому языку в форме дополнительных занятий	весь период	ОО
2.3.	Организация межшкольных факультативов для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике в рамках работы со школами с низкими образовательными результатами (ШНОР)	весь период	ЦРО ОО
2.4.	Организация работы с одаренными обучающимися 8–11 классов по индивидуальной образовательной траектории, выстроенной по результатам ВПР	весь период	УО, ОО
2.5.	Сотрудничество с высшими учебными заведениями	весь период	ЦРО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	Республики Дагестан в рамках организации профориентационной деятельности.		
2.6.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для преподавателей и членов предметных комиссий, в том числе по темам: «Теоретические основы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по предметам»; «Нормативно-правовые основы и технология проведения государственной итоговой аттестации по предметам»; «Задания с развернутым ответом, их место и назначение в структуре КИМ. Типология заданий с развернутым ответом по предметам»; Отражение специфики содержания и структуры учебных предметов в КИМ ЕГЭ»; «Профессиональные компетенции эксперта в области проверки и оценки заданий ЕГЭ и ОГЭ по образовательным программам основного и общего образования» «Особенности выполнения заданий ЕГЭ по иностранному языку: чтение, аудирование, говорение» (корректировка содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА - 2021 года и реализация программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11)	октябрь – апрель 2021/2022 учебного года	УО, ЦРО
2.7.	Организация дополнительных курсов повышения квалификации для учителей-предметников ОО, выпускники которых не преодолели минимальный порог по ЕГЭ в 2021 году	весь период	ЦРО
<b>3. Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2021/2022 учебном году</b>			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации (далее – НПА) муниципального уровня в соответствие с федеральным законодательством	весь период	УО, ОО
3.2.	Утверждение ответственных за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне	октябрь – ноябрь 2021 года	УО
3.3.	Утверждение мест регистрации обучающихся IX-XI классов и выпускников прошлых лет для участия в ГИА в 2022 году	октябрь – ноябрь 2021 года	Управление образования
3.4.	Утверждение Порядка информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА и итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2021 года	УО, ЦРО.
3.5.	Утверждение Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году в образовательных организациях Дахадаевского района	октябрь – ноябрь 2021 года	УО, ЦРО.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
3.6.	Утверждение сроков и мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроков проведения итогового сочинения (изложения), мест информирования о результатах итогового сочинения в 2021/2022 учебном году	октябрь – ноябрь 2021 года	Управление образования
3.7.	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	ноябрь 2021 года	Управление образования
3.8.	Утверждение списков лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА	ноябрь 2021 года	Управление образования
3.9.	Издание приказа об обеспечении организационно-технологического сопровождения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Дахадаевском районе	ноябрь 2021 года	Управление образования
3.10.	Издание приказа о проведении итогового собеседования по русскому языку в IX классах	январь 2022 года	Управление образования
3.11.	Издание приказа об утверждении задействованных лиц, имеющих право доступа в ППЭ и к материалам ОГЭ и ЕГЭ (на основной период)	март, май 2022 года (в зависимости от периода)	Управление образования
<b>4. Финансовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2021/2022 учебном году</b>			
4.1.	Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, в том числе на: - организацию видеонаблюдения в РЦОИ и ППЭ; - дооборудование ППЭ компьютерной техникой, - средствами печати и сканирования ЭМ; - организацию каналов связи; - и др.	декабрь 2021 года	Управление образования
4.2.	Заключение контрактов с поставщиками на выполнение работ (услуг) и закупка оборудования для подготовки и проведения ГИА-2022, в т. ч.:	по графику	Управление образования
4.2.1	закупка бумаги, канцелярских принадлежностей для нужд при проведении ГИА;	весь период (перед каждым периодом)	Управление образования
4.2.2	закупка картриджей и комплектующих для принтеров для нужд ГИА;	перед каждым периодом	Управление образования
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2021/2022 учебном году</b>			
5.1.	Проведение организационных семинаров-совещаний с организаторами ППЭ, с лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне.	ноябрь 2021 года	Управление образования
5.2.	Семинары для педагогов по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, в том числе по вопросам критериев оценивания и структуры работы	октябрь – ноябрь 2021 года	Управление образования, ЦРО
5.3.	Участие во всероссийской апробации проведения	10 март 2022 года	Управление

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ по предметам «Английский язык (письменная часть и устная часть)» и «Информатика» в компьютерной форме (КЕГЭ)		образования, ОО
5.4.	Участие в всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ)	27 апреля 2022 года	УО, ОО
5.5.	Участие в всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ по предметам «Обществознание» и «Английский язык (устная часть)»	март – май 2022 года	УО, ОО
5.6.	Проведение региональных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ	март – май 2022 года	УО, ОО
5.7.	Проведение муниципальных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ	март – май 2022 года	УО, ОО
5.8	Организация и проведение обучения лиц на муниципальном уровне, привлекаемых к проведению ГИА-2022: - лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА; - организаторов ППЭ; - ассистентов	март – май 2022 года	УО, ОО
5.9.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях, проводимых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях по вопросам организации и проведения ГИА в 2021/2022 учебном году	весь период	УО
<b>6. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в 2021/2022 учебном году</b>			
6.1.	Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 на 2021/2022 учебный год	октябрь – ноябрь 2021 года	УО, ОО
6.2.	Планирование работы для технологического обеспечения проведения ГИА и формирования РИС, в том числе:	весь период	УО, ОО
6.2.1	формирование состава лиц, ответственных за формирование РИС;	ноябрь 2021 года	УО
6.2.2	сбор сведений по УО и ОО;	ноябрь 2021 года	УО, ОО
6.2.3	сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл. (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9);	ноябрь, январь 2021/2022 учебного года	УО, ОО
6.2.4	формирование сведений о местах регистрации на участие в ГИА;	ноябрь 2021 года	УО, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6.2.5	обновление ПО, обеспечивающего проведение ГИА-9 и ГИА-11;	по мере получения новых версий	УО
6.2.6	обеспечение деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах и устного собеседования в 9 классах;	декабрь – май 2021/2022 учебного года	УО, ЦРО, ОО
6.2.7	сбор сведений о пунктах проведения экзаменов (ППЭ), аудиторном фонде, участниках ГИА, работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах предметных комиссий и др.;	январь, апрель, август 2022 года (в зависимости от периода)	УО
6.2.8	обеспечение деятельности по организации, проведению ГИА-9 и ГИА-11;	в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	УО, ОО
6.3.	Внесение сведений в РИС в соответствии с графиком и требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755, в том числе:	в сроки, утвержденные Порядком ГИА и графиком внесения сведений в РИС	УО
6.3.1	об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.02.2022, до 15.08.2022 (в зависимости от периода)	УО, ОО
6.3.2	об участниках ГИА-9 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.03.2022, до 15.08.2022 (в зависимости от периода)	УО, ОО
6.3.3	о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	УО
6.3.4	о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты);	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	УО, ОО
6.3.5	об отнесении участников экзаменов к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов или инвалидов;	в течение 2 дней со дня получения сведений	УО
6.3.6	о наличии допуска к прохождению ГИА;	в течение 2 дней со дня принятия решения	УО
6.3.7	о распределении участников итогового сочинения (изложения) и участников проведения итогового собеседования по русскому языку;	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	УО
6.3.8	Прием заявлений от участников ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами;	в течение суток со дня подачи апелляции	УО
6.4.	Организация приема заявлений на участие в ЕГЭ и согласий на обработку персональных данных от выпускников прошлых лет и обучающихся в организациях СПО	Ноябрь – январь 2021/2022 учебного года	УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6.5.	Проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	ИС-11: 1 декабря 2021 года; 2 февраля 2022 года; 4 мая 2022 года ИС-9: 9 февраля 2022 года; 9 марта 2022 года; 16 мая 2022 года	МОУО, ОО
6.6.	Проверка бланков итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования.	ИС-11: в течение 7 календарных дней, ИС-9: в течение 5 календарных дней	УО, ОО
6.7.	Подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	в течение двух недель после получения результатов	УО, ОО
6.8.	Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	февраль, апрель, август 2022 года (в зависимости от этапа)	УО, ОО
6.9.	Печать и выдача уведомлений на участие в ГИА лицам, зарегистрированным в РИС на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов	УО, ОО
6.10.	Подготовка рабочих станций, принтеров, сканеров для выполнения функций П ПЭ при проведении ГИА	за две недели до начала этапа проведения ГИА	УО
6.11.	Ознакомление участников с результатами рассмотрения апелляций конфликтной комиссией	в день получения результатов из РЦОИ	УО, ОО
6.12.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА (подвоз членов ГЭК к месту проведения экзаменов)	в сроки, утвержденные расписанием проведения ГИА	УО
6.13	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка	весь период	МВД (по согласованию), Дахадаевская ЦРБ (по согласованию), Организация, обеспечивающая онлайн-видеонаблюдение УО
6.14.	Организация и тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ	май 2022 года	Организация, обеспечивающая онлайн-

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
			видеонаблюдение УО
6.15.	Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ: - сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ;	сентябрь – июнь 2021/2022 учебного года	УО, ОО,
6.16.	Оснащение ППЭ компьютерной техникой в соответствии в соответствии с требованиями Рособнадзора к техническому оснащению в ППЭ для проведения ЕГЭ	март – апрель 2022 года	УО
6.17	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ЕГЭ	март, май, август 2022 года (в зависимости от этапа)	РЦОИ, УО
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 2021/2022 учебном году</b>			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе:	весь период	УО, ОО
7.1.1	организация и проведение прямой линии с УО;	март 2022 года	УО
7.1.2	организация и проведение оперативного совещания с руководителями ОО	апрель-май 2022 года	УО, ОО
7.1.3	организация и проведение заседаний рабочей группы по взаимодействию, координации деятельности и организованному проведению ЕГЭ	по мере необходимости	УО, ОО
7.2.	Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайте УО и ОО: - о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	весь период	УО, ОО
7.3.	Ознакомление участников экзаменов, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА	весь период	УО, ОО
7.4.	Подготовка и издание печатных, электронных методических материалов (буклеты, памятки, листовки), для участников экзаменов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	весь период	УО, ОО
7.5.	Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	весь период	УО
7.6.	Ведение и актуализация информации по вопросам	весь период	УО,

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	ГИА на официальных сайтах УО, ОО		ОО
7.7.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году. Подготовка: - информационных материалов для официальных ведомственных сайтов; - материалов для распространения на региональных Интернет-ресурсах.	весь период	УО, ОО
7.8.	Реализация мероприятий медиа-плана по освещению темы ЕГЭ в социальных сетях, СМИ: - подготовка сообщений, заметок, статей.	весь период	УО
7.9.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2021/2022 учебного года	УО, ОО
7.10.	Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов; - проведение классных часов, групповых, индивидуальных консультаций, психологических тренингов; - оформление стендов; - размещение информации на сайтах ОО и УО по профилактике стрессовых состояний на экзамене; - проведение дней психологического здоровья, часов психологии для учащихся старших классов	в течение 2021/2022 учебного года	УО, ОО
7.11.	Работа с обращениями граждан, поступающими на официальные сайты УО, на телефон «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в течение 2021/2022 учебного года	УО, ОО
7.12.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников: - организация и проведение цикла вебинаров по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11; - проведение с участием педагогов-психологов школьных, районных собраний; - размещение информации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников на официальных сайтах управления, ОО; - организация и проведение единого информационного дня	в течение 2021/2022 учебного года	УО, ОО
7.13.	Участие во Всероссийской акции «Единый день	февраль – март	УО,

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	сдачи ЕГЭ родителями»	2022 года	ОО
<b>8. Мероприятия по обеспечению контроля (надзора) за организацией и проведением ГИА в 2021/2022 учебном году</b>			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению	в соответствии с утвержденным графиком	УО
8.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/2022 учебном году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	весь период	УО, ОО
8.3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	весь период	УО
8.4.	Мониторинг состояния информирования по процедуре ГИА в 2022 году в ОО. Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в региональных СМИ. Анализ обращений на телефоны «горячей линии».	весь период	УО
8.5.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА: - комиссия проверка готовности ППЭ; - тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ; - итогах проверки готовности ППЭ.	март – апрель 2022 года	УО
8.6.	Контроль организации общественного наблюдения при проведении ГИА	в соответствии с расписанием проведения экзаменов	УО
8.7.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:	весь период	УО
8.8	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:	весь период	УО
8.8.1	мероприятия по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) (выездные);	декабрь, февраль 2021/2022 учебного года	УО
8.8.2	Подготовка информационных писем о результатах проведения итогового сочинения (изложения), нарушений, выявленных на этапах проведения, в целях принятия мер к нарушителям, устранения нарушений, их профилактики;	январь – февраль 2021/2022 учебного года	УО
8.8.3	обозначение «зон риска» в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА, работа в соответствии с ними;	март – сентябрь 2022 года	УО
8.8.4	анализ состояния информационных стендов и официальных сайтов при проведении выездных проверок ОО, осуществляющих реализацию программ основного и среднего общего образования;	март – сентябрь 2022 года	УО
8.8.5	Подготовка информационных писем о внесении изменений в материалы информационных стендов в	март 2022 года	УО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	ОО по процедуре ГИА в 2022 году;		
8.9.	Мониторинг нарушений ГИА:	март – сентябрь 2022 года	УО
8.9.1	подготовка отчетов об удаленных участниках ГИА;	март – сентябрь 2022 года	УО
8.9.2	подготовка отчетов о принятых мерах по выявленным нарушениям государственной итоговой аттестации;	март – сентябрь 20212 года	УО
8.9.3	подготовка отчета по правоприменительной практике во время проведения государственной итоговой аттестации;	август 2022 года	УО
8.10.	Мониторинг нарушений порядка проведения ГИА в 2022 году, анализ «зон риска» в разрезе ОО и АТЕ в целях профилактики нарушений.	август 2022 года	УО
<b>9. Итоги проведения ГИА в 2021/2022 учебном году</b>			
9.1.	Статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году	август – сентябрь 2022 года	УО, ОО
9.2.	Анализ недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/2022 учебном году	август – сентябрь 2022 года	УО, ОО
9.3.	Обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 и определение направлений повышения качества образования: - на совещании при Главе МО «Дахадаевский район»; - на совещаниях с руководителями ОО	август 2022 года	УО, ОО
9.4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовских совещаниях работников образования, конференциях, педагогических советах	август – сентябрь 2022 года	УО, ОО
9.5.	Составление Плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2022/2023 учебном году с учетом итогов анализа работы в 2021/2022 учебном году	октябрь 2022 года	УО