

Справка

О результатах проверки организации образовательного процесса в ГКП детей в МБОУ «Калкнинская СОШ».

Проверяемый воспитатель:

Ибрагимова Аслимат Алиевна

Абдуллаева Маликат Абдуллаевна

Младший воспитатель :

Сулейманова Райганат

Проверяющие:

Методист МКУ «Центр развития образования» по ДОУ – Шамхалова З.К

Сроки проверки: 02.03.2021г

Цель: провести контроль за организацией образовательного процесса в ГКП детей в школе, изучить уровень готовности дошкольников к обучению в школе в соответствии с требованиями ФГОС, проверка рабочей документации и оказание целенаправленной методической помощи .

Основание проведения проверки: приказ на основании плана МКУ «ЦРО».

Способы сбора информации:

1. Посетить занятия в ГКП.
2. Провести собеседование с воспитателем.
3. Проверить документацию ГКП детей в школе.

Во исполнение приказа МКУ «ЦРО» от «О проведении проверки организации образовательного процесса в ГКП детей в школе» согласно плану 02.03.2021г была проведена проверка организации образовательного процесса в ГКП детей в школе. В ГКП 17 детей. Группа функционирует с 2017г. Группа краткосрочного пребывания является составной частью всей системы непрерывного образования. Одна из главных ее задач – заложить основы готовности ребёнка к переходу на новые образовательные стандарты.

В ходе проверки посещены занятия по рисованию и письму. Проверка показала, что Ибрагимова Аслимат Алиевна и Абдуллаева Маликат Абдуллаевна работают по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Организация работы группы строится на основе ведущей детской деятельности – игре, с учетом индивидуальных, личностных особенностей, возможностей и

интересов каждого ребенка в соответствии с возможностями ребенка и задачами развития, определенными выбранной программой.

В работе с детьми реализуется личностно-ориентированная модель воспитания, целью которой является обеспечение чувства психологической защищенности ребенка, формирование личности, развитие индивидуальности. Воспитатели исходят из интересов ребенка и перспектив его развития, ребенок – полноценный партнер в условиях сотрудничества. У воспитателей имеется полный комплект учебно – методического комплекса, в том числе рабочие тетради. У детей, посещающих группу, также имеются рабочие тетради по предметам, учебник по развитию речи. Дети уже освоили счёт до пяти, умеют сравнивать предметы, присчитывают по одному до четырёх, выделяют пары, добавляют. Дети общительны, на поставленные вопросы отвечают, свою фамилию имя отчество называют, возраст знают, многие знают буквы, некоторые дети пишут свои имена, решают простые примеры.

Журнал посещений ведется регулярно, аккуратно, но не отмечены пропуски детей. Темы занятий записаны, нет полных сведений о родителях воспитанников, группа здоровья не указана. Документы по приему детей имеются, в том числе заявление от родителей и договор между школой и родителями на сотрудничество. Рабочие программы, утвержденные директором по всем предметам имеются.

Дорожная карта по преемственности ДООУ и начального звена на 2020-2021 уч.год тоже имеется, но рабочая документация и отчетность частичная. Отсутствует диагностика уровня развития детей на 2020г и сравнительный анализ, нет справок о проведенных мероприятиях и отчетов. Все знания дети получают через игровые, частично проблемные, частично поисковые, коммуникативные формы и методы обучения. На учебных и внеучебных занятиях воспитатель проводит работу по формированию у детей единых требований. Тематическое ежедневное планирование работы ведется регулярно на основе годового плана. Работа с родителями ведется по плану, но отчетность документации отсутствует.

В ходе проверки было установлено, что документация ГКП ведётся в соответствии с требованиями, но не все документы имеются. Заполняются в срок журналы посещаемости. Имеется утверждённая рабочая программа, план воспитательной работы. Дети приходят на занятия в 10.00 мин. Занятия для дошкольников проводятся в отдельном кабинете, специально выделенная для ГКП, но не соответствует по нормам СанПиНа. Кабинет

оформлен частично, в группе имеются игрушки, познавательные картинки, книжки, доска и все канцелярские принадлежности. Из перечня документов, регламентирующую деятельность ГКП отсутствует инструкция по противопожарной безопасности, отсутствует полная информация о родителях.

Выводы:

1. документация в ГКП ведётся в полном объеме, но имеются не все документы.
2. в организации образовательного процесса прослеживается преемственность в подготовке детей к реализации ФГОС и частичная документация.
3. образовательный уровень детей на хорошем уровне.
4. слабо поставлена работа с родителями.

Рекомендации:

1. проводить занятия после 12.00 мин в теплом кабинете в зимний период.
2. составить план взаимопосещения занятий учителями начальной школы и воспитателем ГКП детей в школе с целью продолжения работы по реализации ФГОС на начальной ступени обучения 1 раз в четверть.
3. провести работу по освещённости кабинета, цвета интерьера в соответствии с требованиями СанПиНа.
4. дополнить рабочую документацию по требованиям ФГОС ДО.
5. организовать педагогический процесс на основе сотрудничества воспитателей, специалистов и родителей;
6. организовать образовательный процесс по форме групповая и подгрупповая. (по возрастному составу дошкольников)
7. проводить диагностику развития детей в 2 раза в год и сравнительный анализ.
8. обязательно посещать занятия у коллег по работе с целью накопления педагогического опыта;
9. знакомиться с приказами, положениями, педагогической документацией необходимыми для осуществления педагогической деятельности;

**Справку составил
методист МКУ «ЦРО»**

Шамхалова З.К

