

Справка

по проверке воспитательно-образовательной работы в Кубачинской начальной школы-сад.

Дата проверки 19.10.2019г.

Цель проверки: наличие нормативно-правовой базы функционирования ДОУ, изучение воспитательно-образовательного процесса и оказание методической помощи.

19.09.2019г посетила Кубачинскую начальную школу садик с целью проверки воспитательно-образовательного процесса в ОУ и оказание методической помощи.

Учреждение руководствуется в своей деятельности :

- «Законом об образовании»
- Уставом ДОУ
- Должностными инструкциями работников
- программа развития до 2020г
- образовательная программа ДОУ
- Положение о родительском комитете ДОУ
- Положение о Педагогическом совете
- Журнал учета инструкцией по пожарной безопасности
- ОГРН
- ИНН
- Свидетельство о регистрации кадастра и картографии.
- Заключение САНПИНА
- Книга движения детей
- договор между МО «Дахадаевский район» и ДОУ
- книга приказов по кадрам
- договор ДОУ с родителями
- положение об аттестационной комиссии пед.кадров и т.д.

Учредителем является МО «Дахадаевский район». Директор – Омарова Зумруд Гусейновна. Образование высшее, ГКПИ. Стаж работы - 7лет. Курсы повышения прошла - 2017г.

МКОУ «Кубачинская начальная школа сад» размещен в типовом здании, имеются 2 группы(средняя и старшая- подготовительная).В ОУ прием детей закончили в 9.30, объяснив это тем, что это дети вновь поступившие в садик и еще не адаптировались. На день проверки присутствовали 36 ребенка. На каждую группу детей выделены по 2 помещения и прихожая. Спальная зона и игровая комната одни та же. Температурный режим в помещениях не соответствует нормам, прохладно. Стены помещения оформлены красочно, полы застелены ковром частично. Календарные планы имеются и утверждены директором. Режим дня включает 3-х разовое питание (завтрак, обед , полдник),дневной сон, ежедневное проветривание помещений, что соответствует

санитарным требованиям. Расписание занятий тоже имеется в отдельной тетради. В младшей группе воспитатель Хидриева У.С провела занятие «Лепка». Помощник воспитателя не в полной мере выполняла свои функции. Основная нагрузка находилась на воспитателе, что говорит о невыполнении должностных обязанностей помощником воспитателя. Для организации предметно-развивающей среды отсутствует необходимый материал или имеется частично. В старшей группе воспитатель Магомедова З.А провела занятие по разучиванию стишков. Имеется табель посещаемости детей, материал в портфолио имеется не в полном объеме. В помещениях отремонтировано отопление, закупили новые трехъярусные детские кровати, стулья. В здании имеется пищеблок. Меню детского питания вывешено и соответствует нормам САНПИНА. Кухонный инвентарь имеет свою маркировку. Имеется медицинский кабинет, в том числе и медикаменты для оказания первой медицинской помощи. В ходе проверки были также проверены обновленные личные дела, проанализированы приказы по основной деятельности МКОУ. Книги прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью и подписью директора, что соответствует требованиям делопроизводства.

На основании проверки и предоставленной справки рекомендую:

1. Привести в порядок документацию и портфолио воспитателей.
2. Всем воспитателям завести журнал протоколов родительских собраний.
3. Обязать всех работников соблюдать их должностные обязанности.
4. По мере возможности изыскать помощь в приобретении ковров для игровых помещений.

Методист МКУ «ЦРО»



/Шамхалова З.К/