

Справка

О результатах проверки организации образовательного процесса в ГКП детей в МБОУ «Новоуркарская СОШ».

Проверяемый воспитатель:

Багомедова Патимат Абдуллаевна
Ибрагимова Аттаба Рабазановна

Проверяющие:

Методист МКУ «Центр развития образования» по ДООУ – Шамхалова З.К
Сроки проверки: 04.02.2021г

Цель: провести контроль за организацией образовательного процесса в ГКП детей в школе, изучить уровень готовности дошкольников к обучению в школе в соответствии с требованиями ФГОС, проверка рабочей документации и оказание целенаправленной методической помощи .

Основание проведения проверки: приказ на основании плана МКУ «ЦРО».

Способы сбора информации:

1. Посетить занятия в ГКП.
2. Провести собеседование с воспитателем.
3. Проверить документацию ГКП детей в школе.

Во исполнение приказа МКУ «ЦРО» от «О проведении проверки организации образовательного процесса в ГКП детей в школе» согласно плану 04.02.2021г была проведена проверка организации образовательного процесса в ГКП детей в школе. В ГКП 16 детей. Группа функционирует с 2016г. Группа краткосрочного пребывания является составной частью всей системы непрерывного образования. Одна из главных ее задач – заложить основы готовности ребёнка к переходу на новые образовательные стандарты. В ходе проверки посещены занятия по рисованию и письму. Проверка показала, что Ибрагимова Аттаба Рабазановна и Багомедова Патимат Абдуллаевна работают по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е .Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. У воспитателей имеется полный комплект учебно –методического комплекса, в том числе рабочие тетради. У детей, посещающих группу, также имеются рабочие тетради по предметам, учебник по развитию речи. Дети уже освоили счёт до пяти, умеют сравнивать предметы, присчитывают по одному до четырёх, выделяют пары, добавляют.

Дети общительны, на поставленные вопросы отвечают, свою фамилию имя отчество называют, возраст знают, многие знают буквы.

Журнал посещений ведется регулярно, аккуратно. Темы занятий записаны, нет полных сведений о родителях воспитанников, группа здоровья не указана. Документы по приему детей имеются, в том числе заявление от родителей и договор между школой и родителями на сотрудничество. Рабочие программы, утвержденные директором по всем предметам имеются. По которому занятия по окружающему миру проводятся 1 раз в нед., по рисованию 2 раза в нед., по развитию речи 2 раза в нед., по математике 1 раз в нед., по физкультуре 3 раза в нед., по музыке 2 раза в нед., по лепке и аппликации 1 раз в нед. Дорожная карта по преемственности ДООУ и начального звена на 2020-2021 уч.год тоже имеется. В документах прослеживается преемственность между ГКП и начальной школой. Отсутствует диагностика уровня развития детей и сравнительный анализ, нет справок о проведенных мероприятиях и отчетов. Все знания дети получают через игровые, частично проблемные, частично поисковые, коммуникативные формы и методы обучения. На учебных и внеучебных занятиях воспитатель проводит работу по формированию у детей единых требований.

В ходе проверки было установлено, что документация ГКП ведётся в соответствии с требованиями. Заполняются в срок журналы посещаемости. Имеется утверждённая рабочая программа, план воспитательной работы. Дети приходят на занятия в 13.00 мин. Отдельного кабинета для ГКП не выделен т.к нет возможности. Из перечня документов, регламентирующую деятельность ГКП отсутствуют документы такие как служебные инструкции по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности при проведении образовательного процесса в ГКП, отсутствует полная информация о родителях.

Выводы:

1. Документация в ГКП ведётся в полном объеме, но имеются не все документы.
2. В организации образовательного процесса прослеживается преемственность в подготовке детей к реализации ФГОС.
3. Образовательный уровень детей на хорошем уровне.

4. Проводить занятия более насыщенно и интересно для детей.

Рекомендации:

1. Составить план взаимопосещения занятий учителями начальной школы и воспитателем ГКП детей в школе с целью продолжения работы по реализации ФГОС на начальной ступени обучения 1 раз в четверть.
2. Провести работу по освещённости кабинета, цвета интерьера в соответствии с требованиями СанПиНа.
3. Дополнить рабочую документацию по требованиям ФГОС ДО.

Справку составил
методист МКУ «ЦРО»

Шамхалова З.К

